



**Comune di
Canosa di Puglia**



**Comune di
Minervino Murge**



**Comune di
Spinazzola**

Ambito Territoriale Distretto Socio-Sanitario n° 3 ASL BAT

**CONVENZIONE
PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI SOCIO-
ASSISTENZIALI**

(ex art. 30 D. Lgs. n. 267/2000)

PIANO SOCIALE DI ZONA 2010-2012

**AMBITO TERRITORIALE DEI COMUNI DI CANOSA DI PUGLIA , MINEVINO MURGE ,
SPINAZZOLA**

L'anno 2010 (duemiladieci) addì quattordici del mese di Gennaio alle ore 16,30, secondo le modalità e i termini stabiliti dalle vigenti disposizioni, nella sala delle adunanze del Comune di Canosa di Puglia sono presenti:

- **l'Amministrazione Comunale di Canosa di Puglia**, rappresentata dal Sindaco, Francesco VENTOLA;
- **l'Amministrazione Comunale di Minervino Murge**, rappresentata dal Sindaco, Luigi ROCCOTELLI;
- **l'Amministrazione Comunale di Spinazzola**, rappresentata dal Sindaco, Carlo SCELZI.

PREMESSO

- **che la Regione Puglia ha approvato la Legge Regionale 10.07.2006, n.19 (pubblicata sul B.U.R.P. n. 87 del 12.07.2006) "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia", al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione, come riformata dalla Legge Costituzionale n. 3 del 18.10.2001, e della Legge n. 328 dell'08.11.2000;**

Comuni Associati di: *Canosa di Puglia - Minervino Murge - Spinazzola*
A.S.L. BAT , Distretto Sanitario n. 3

Comune Capofila: *Canosa di Puglia* - (artt. 30 e 34, D.lgs 267/00)

Sede dell'Ufficio Piano di Zona: *Via G. Falcone n. 134 - 70053 Canosa di Puglia (BA)*
Tel. e Fax 0883.662183 - e-mail: *ufficiodipiano@comune.canosa.ba.it*

- che la predetta normativa, diretta alla realizzazione di un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali, individua, secondo i principi della responsabilizzazione, della sussidiarietà e della partecipazione, il "**Piano di Zona**" strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche per gli interventi sociali e socio-sanitari, con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori, istituzionali e sociali, di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei Servizi sul territorio di riferimento, definito Ambito Territoriale;
- che con la Deliberazione n. 1875 del 13.10.2009 la Giunta Regionale, in attuazione della L.R. n. 19/2006, ha approvato il Piano Regionale delle Politiche Sociali (PRPS) 2009-2011;
- che ai Comuni spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità;
- che i Comuni, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 19/2006, sono titolari di tutte le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e che nell'esercizio delle predette funzioni adottano sul piano territoriale gli assetti organizzativi e gestionali più funzionali alla gestione della rete dei servizi, alla spesa e al rapporto con i cittadini e concorrono alla programmazione regionale;
- che è volontà delle parti coordinare le predette attività di interesse comune, inerenti gli interventi e i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitari, attraverso l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi, al fine di assicurare unitarietà ed uniformità al sistema locale con l'obiettivo di garantire la qualità dei servizi offerti e il contenimento dei costi;
- che i citati Enti hanno espresso la volontà di gestire in forma associata il **Piano Sociale di Zona** dei Servizi Socio-Sanitari, mediante:
 - a) la delega delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali al Comune di Canosa di Puglia, che opera quale Comune capofila in luogo e per conto degli Enti deleganti;
 - b) la presenza di un organismo politico-istituzionale, denominato **Coordinamento Istituzionale**;
 - c) la costituzione di un ufficio che rappresenta la struttura tecnico-amministrativa, denominato **Ufficio di Piano**;
- che i citati Enti hanno approvato con le deliberazioni di seguito citate, lo schema della presente **Convenzione**:
 - **l'Amministrazione Comunale di Canosa di Puglia**, con Del. C.C. n. 57 del 24.12.2009;
 - **l'Amministrazione Comunale di Minervino Murge**, con Del. C.C. n. 86 del 30.12.2009;
 - **l'Amministrazione Comunale di Spinazzola**, con Del. C.C. n. 040 del 23.12.09.

Tutto ciò premesso, tra gli Enti intervenuti, come sopra rappresentati,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Recepimento della premessa

La premessa è parte sostanziale ed integrante della presente **Convenzione**.

Comuni Associati di: *Canosa di Puglia - Minervino Murge - Spinazzola*

A.S.L. *BAT*, Distretto Sanitario n. 3

Comune Capofila: *Canosa di Puglia* - (artt. 30 e 34, D.lgs 267/00)

Sede dell'Ufficio Piano di Zona: *Via G. Falcone n. 134 - 70053 Canosa di Puglia (BA)*

Tel. e Fax *0883.662183* - e-mail: *ufficiodipiano@comune.canosa.ba.it*

Art. 2 - Finalità

Finalità della presente *Convenzione* è la piena realizzazione di quanto previsto dal **Piano Sociale di Zona**, attraverso lo strumento della gestione associata.

L'esercizio coordinato delle funzioni amministrative e la gestione associata dei Servizi sono considerati presupposti essenziali per l'attuazione degli interventi previsti dal **Piano Sociale di Zona** dei Servizi Socio-Sanitari, che costituisce lo strumento attraverso il quale gli enti convenzionati assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le misure relative ai Servizi Socio-Sanitari, nonché il necessario impulso per il miglioramento dei Servizi sull'intero territorio.

In particolare con la presente *Convenzione* viene determinata la gestione associata delle attività e dei Servizi di cui al successivo art.3.

L'organizzazione dei Servizi e l'esercizio delle funzioni devono tendere in ogni caso a garantire pubblicità, economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

Art. 3 - Oggetto

La presente *Convenzione*, stipulata ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ha per oggetto:

- l'esercizio coordinato della funzione sociale tra tutti i Comuni che compongono l'Ambito Territoriale;
- la gestione in forma associata, su base di Ambito, dei Servizi e delle attività previste nel **Piano di Zona per le Politiche Sociali**. A tal fine, per la gestione degli stessi, la presente *Convenzione* stabilisce:
 - o modalità omogenee di erogazione dei Servizi e delle prestazioni sociali su base di Ambito, nonché conformi alle leggi ed alle indicazioni programmatiche;
 - o la razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse a disposizione per le attività oggetto del presente atto, come definite nel **Piano Sociale di Zona 2010-2012** al capitolo II.

Il soggetto titolare e responsabile per la gestione in forma associata dei Servizi e delle attività previste nel **Piano di Zona per le Politiche Sociali** è il Comune capofila per il tramite degli organi associativi: il **Coordinamento Istituzionale e l'Ufficio di Piano**, salvo che non sia diversamente specificato.

La sede degli organi associativi viene stabilita nella residenza del Comune Capofila dell'Ambito Territoriale, ovvero in un altro Comune individuato dall'assemblea.

Art. 4 - Obiettivi

L'associazione come definita e regolamentata dal presente atto è, fra l'altro, finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- a. favorire la formazione di sistemi locali di intervento fondati su Servizi e prestazioni complementari e flessibili, stimolando in particolare le risorse locali di solidarietà e di auto-aiuto, nonché responsabilizzare i cittadini nella programmazione e nella verifica dei Servizi;
- b. qualificare la spesa, attivando risorse, anche finanziarie, derivate dalle forme di Concertazione;
- c. prevedere iniziative di formazione e di aggiornamento degli operatori finalizzate a realizzare progetti di sviluppo dei Servizi;
- d. seguire il criterio della massima diligenza per superare eventuali difficoltà sopraggiunte con particolare riferimento alla fase esecutiva dei programmi prestabiliti nel **Piano di Zona**;
- e. garantire la sollecita risposta alle richieste d'informazione, di assistenza e di approfondimento o di valutazione necessarie per il coerente svolgimento degli interventi.

Art. 5 - Durata

La durata della *Convenzione* è stabilita in anni tre a decorrere dalla data di stipula della stessa.

E' ammessa proroga espressa funzionale al completamento delle attività previste dal **Piano Sociale di Zona**.

La facoltà di recesso è garantita da quanto previsto dall'art.16 della *Convenzione*.

Art. 6 - Comune capofila

Gli Enti convenzionati individuano il Comune di Canosa di Puglia quale Comune capofila dell'Ambito Territoriale.

Al Comune capofila è attribuita la responsabilità amministrativa e di gestione delle risorse economiche, secondo gli indirizzi impartiti ed in conformità alle deliberazioni adottate dal **Coordinamento Istituzionale**.

Il Comune capofila si configura quale ente strumentale dell'Associazione dei Comuni dell'Ambito Territoriale di riferimento ed ha la rappresentanza legale dell'Associazione dei Comuni.

Al Comune capofila, per far fronte a tutte le attività gestionali connesse all'attuazione del **Piano di Zona**, è garantito il necessario supporto tecnico ed amministrativo per il tramite **dell'Ufficio di Piano**.

Art. 7 - Funzioni del Comune capofila

Il Comune capofila, in attuazione delle deliberazioni del **Coordinamento Istituzionale** e per il tramite esclusivo **dell'Ufficio di Piano**, svolge le seguenti funzioni:

- adottare tutti gli atti, le attività, le procedure e i provvedimenti necessari all'operatività dei Servizi e degli interventi previsti nel **Piano di Zona**;
- gestire le risorse necessarie per l'attuazione degli interventi previsti dal **Piano di Zona**;
- adottare e dare applicazione ai Regolamenti ed altri atti necessari a disciplinare l'organizzazione ed il funzionamento degli interventi e dei Servizi Socio-Assistenziali, in modo conforme alle decisioni del **Coordinamento Istituzionale**;
- esercitare ogni adempimento amministrativo, ivi compresa l'attività contrattuale, negoziale o di accordo con altre pubbliche amministrazioni o con organizzazioni private no-profit e profit;
- verificare ed assicurare la rispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente *Convenzione*;
- provvedere ad apportare le necessarie modifiche al **Piano Sociale di Zona**, in occasione degli aggiornamenti periodici ovvero in esecuzione di specifiche integrazioni e/o modifiche richieste dalla Regione, supportato **dall'Ufficio di Piano di Zona** e previa formulazione di indirizzi puntuali da parte del **Coordinamento Istituzionale**;
- rappresentare presso Enti ed Amministrazioni i soggetti sottoscrittori del **Piano di Zona**.

Il Sindaco del Comune capofila assume la rappresentanza legale nei rapporti con i terzi ed in giudizio.

Il Comune capofila per il tramite **dell'Ufficio di Piano** controlla e cura l'esecuzione delle deliberazioni del **Coordinamento Istituzionale** e pone in essere le azioni finalizzate a rafforzare la collaborazione tra gli Enti convenzionati e il partenariato sociale.

Il Comune capofila, per il tramite **dell'Ufficio di Piano**, assume i seguenti obblighi nei confronti di tutti i Comuni dell'Ambito:

- 1) trasmettere copia delle delibere del **Coordinamento Istituzionale**, dei Regolamenti e degli atti adottati in seno al **Coordinamento istituzionale**;
- 2) trasmettere semestralmente una relazione sociale dell'Ambito sullo stato di attuazione del **Piano di**

Zona, relativamente a:

- a) utilizzo delle risorse finanziarie assegnate al territorio;
- b) efficacia della azioni realizzate;
- c) qualità dei processi di partecipazione attivati;
- d) raggiungimento dei parametri di copertura dei Servizi rispetto ai relativi bisogni sociali.

Il Comune capofila indice, altresì, una volta l'anno, per il tramite del **Coordinamento istituzionale**, un'apposita **Conferenza di Servizi** favorendo il più ampio coinvolgimento e partecipazione di tutti i soggetti che hanno concorso alla formazione del **Piano Sociale di Zona**.

Art. 8 - Coordinamento Istituzionale

Il **Coordinamento Istituzionale** è l'organo di indirizzo, di direzione e di rappresentanza politico-istituzionale dei Comuni dell'Ambito Territoriale. Esso ha il compito di definire le modalità gestionali e le forme organizzative più idonee per il funzionamento dell'Ambito, di stabilire forme e strategie di collaborazione con l'AUSL, finalizzate all'integrazione sociosanitaria, con la Provincia, e con gli altri attori sociali, pubblici e privati, di coordinare l'attività di programmazione, di facilitare i processi di integrazione riguardanti gli interventi sociali, di approvare il Bilancio.

Al **Coordinamento istituzionale** spetta la cura di tutte le fasi relative all'approvazione e attuazione del **Piano di Zona**.

Il **Presidente del Coordinamento Istituzionale**, su mandato del Coordinamento stesso, indice la **Conferenza dei Servizi** per l'approvazione del **Piano di Zona**, nel rispetto dei tempi previsti dal Piano Regionale delle Politiche Sociali.

Del **Coordinamento Istituzionale** fanno parte, i Sindaci e/o gli Assessori alle Politiche Sociali, o Consigliere comunale specificamente delegato di ciascun Comune associato, che si fanno garanti, ciascuno per il proprio Ente di appartenenza, della presa d'atto dei provvedimenti adottati in seno al **Coordinamento Istituzionale** ed approvati dal Comune capofila nonché della relativa e coerente attuazione a livello comunale delle decisioni assunte.

Alle riunioni del **Coordinamento Istituzionale** partecipa il Direttore Generale della ASL, o un suo delegato, che concorre formalmente alla assunzione delle decisioni con riferimento alle scelte connesse agli indirizzi in materia di integrazione sociosanitaria, e il **Presidente della Provincia**, o un suo delegato, che concorre formalmente alla assunzione delle decisioni con riferimento alle scelte relative agli interventi che prevedono la collaborazione e il coordinamento con l'Ente Provincia e alla determinazione dei Servizi sovra-ambito.

Più in generale possono partecipare al **Coordinamento Istituzionale**, su invito dei Comuni, anche altri soggetti ove interessati alla realizzazione della rete dei Servizi.

Il funzionamento del **Coordinamento Istituzionale** è regolamentato da un disciplinare di funzionamento adottato dallo stesso Coordinamento.

Art. 9 - Ufficio di Piano

Gli enti aderenti costituiscono con la presente **Convenzione**, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n.267/2000, un **Ufficio di Piano**, quale organo strumentale gestorio, tecnico-amministrativo-contabile, dei Comuni associati per la realizzazione del Sistema Integrato di Welfare, ed è diretto, sotto il profilo politico-istituzionale, dal **Coordinamento Istituzionale di Ambito**.

L'**Ufficio di Piano** è dotato delle risorse umane in numero adeguato a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e i compiti assegnati all'ufficio stesso.

All'**Ufficio di Piano** partecipa, in rappresentanza della Azienda Sanitaria, il Coordinatore socio-sanitario, di cui all'art. 14 della Legge Regionale 3 agosto 2006, n. 25, nonché, per le attività connesse alla gestione

dei servizi sovra-ambito, espressamente assegnate alle Province, anche una unità tecnica con specifiche competenze del Servizio Sociale della Provincia.

Il Comune capofila provvede all'attuazione del **Piano di Zona** attraverso l'**Ufficio di Piano**.

L'**Ufficio di Piano** ha le seguenti competenze:

- a) predisporre gli atti per l'organizzazione dei Servizi e per l'eventuale affidamento di essi ai sensi della Legge Regionale n. 19/2006;
- b) provvedere alle attività di gestione per l'attuazione del **Piano di Zona**;
- c) predisporre i Protocolli d'Intesa e gli altri atti finalizzati a realizzare il coordinamento delle azioni riferibili al **Piano di Zona**;
- d) organizzare la raccolta delle informazioni e dei dati al fine della realizzazione del sistema di monitoraggio e valutazione;
- e) predisporre tutti gli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione da parte del Comune Capofila, custode e affidatario del fondo complessivo dell'Ambito;
- f) formulare proposte, indicazioni e suggerimenti diretti al **Coordinamento Istituzionale** in tema di iniziative di formazione e aggiornamento degli operatori, gestione ed eventuale rimodulazione delle attività previste dal **Piano di Zona**, acquisizione di diverse competenze o nuove figure professionali per l'espletamento dei propri compiti;
- g) curare l'esecuzione delle deliberazioni del **Coordinamento Istituzionale**;
- h) relazionare periodicamente, con cadenza almeno semestrale, al **Coordinamento Istituzionale** sullo stato di attuazione del **Piano di Zona** con l'indicazione del livello di attuazione e del grado di soddisfazione dell'utenza;
- i) esercitare le attività di controllo e vigilanza sui Servizi.

Per tutto quanto non previsto nella presente *Convenzione*, il funzionamento dell'**Ufficio di Piano** è disciplinato da un Regolamento di funzionamento, adottato dal **Coordinamento Istituzionale**, e approvato con delibera di Giunta Comunale da parte del Comune Capofila e, per presa d'atto, dalla Giunta di tutti i Comuni dell'Ambito.

Art. 10 - Responsabile dell'Ufficio di Piano

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato dal Sindaco Comune capofila, previa intesa del¹ Coordinamento Istituzionale ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento dell'Ufficio.

Il Responsabile potrà essere scelto anche al di fuori della dotazione organica degli Enti convenzionati, in base alle disposizioni contenute nell'art. 110 del D. Lgs. n.267/2000.

Art. 11 - Competenze del Responsabile

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano sovrintende a tutte le attività necessarie per il buon funzionamento dell'Ufficio stesso. In particolare:

- a. assicura, su tutto il territorio dell'Ambito, una programmazione condivisa ed una regolamentazione omogenea della rete dei Servizi Sociali;
- b. è responsabile dell'esercizio delle funzioni attribuite **all'Ufficio di Piano**;
- c. è responsabile dell'attuazione dei programmi affidati **all'Ufficio di Piano**, nel rispetto delle leggi, delle direttive regionali, degli indirizzi ricevuti dal **Coordinamento Istituzionale**;

¹

Il Responsabile deve, inoltre, porre particolare cura affinché l'attività **dell'Ufficio di Piano** sia improntata al conseguimento degli obiettivi indicati nell'art. 4 della presente *Convenzione*, oltre che nel **Piano di Zona**.

Al Responsabile compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti il **Piano di Zona**, secondo quanto disposto dalla presente *Convenzione*, compresi tutti gli atti che impegnano gli Enti convenzionati verso l'esterno, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità, in via esclusiva, per il conseguimento dei risultati, nell'ambito dei programmi e degli atti d'indirizzo definiti dal **Coordinamento Istituzionale**.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo, le competenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano saranno disciplinate dall'apposito *Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano*, adottato dal **Coordinamento Istituzionale** e approvato con delibera di Giunta Comunale da parte del Comune Capofila e, per presa d'atto, dalla Giunta di tutti i Comuni dell'Ambito.

Art. 12 - Scambio di informazioni

Per tutte le attività - dirette o indirette - legate alla gestione del **Piano di Zona**, lo scambio di informazioni tra gli Enti aderenti alla presente *Convenzione* dovrà essere continuativo e dovrà garantire i criteri della tempestività e della certezza.

Ogni attività, funzione, gestione delle dotazioni tecnologiche, redistribuzione degli incarichi o nuova assegnazione di responsabilità e di competenze all'interno degli Uffici degli Enti sottoscrittori, che modifichi i flussi di interazione tra gli Enti stessi o che possa influenzare l'efficienza o l'efficacia del funzionamento del **Piano di Zona**, dovrà essere comunicata immediatamente al **Coordinamento Istituzionale**.

Art. 13 - Impegno degli Enti associati

Ciascuno degli Enti associati si impegna ad organizzare la propria struttura interna secondo quanto previsto dalla presente *Convenzione*, al fine di assicurare omogeneità delle caratteristiche organizzative e funzionali del **Piano di Zona**.

Gli Enti si impegnano, altresì, a stanziare, nei rispettivi bilanci di previsione, ad assegnare le risorse umane, strumentali e le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto, nonché ad assicurare la massima collaborazione nella gestione del Servizio.

Art. 14 - Rapporti finanziari

I Soggetti sottoscrittori metteranno a disposizione risorse finanziarie, definite dal PRPS e nei limiti della disponibilità dei rispettivi bilanci, per la realizzazione degli interventi sui quali hanno convenuto.

In particolare tali risorse sono:

- risorse proprie dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale;
- finanziamenti provenienti dal Fondo Globale Socio-Assistenziale Regionale e dal Fondo Nazionale per le Politiche Sociali, così come ripartiti con il Piano Regionale delle Politiche Sociali;
- eventuali finanziamenti provenienti dall'Unione Europea;
- eventuali risorse finanziarie rese disponibili dalla Provincia BAT e dall'ASL BAT;
- eventuali disponibilità finanziarie provenienti da fondazioni, Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, imprese sociali, altri soggetti privati, nonché dalla compartecipazione finanziaria al costo delle prestazioni da parte degli utenti.

Il Responsabile **dell'Ufficio di Piano** redige apposito rendiconto delle spese sostenute per la gestione, al termine di ciascun esercizio finanziario.

Il rendiconto delle attività finanziate in attuazione del **Piano di Zona** è approvato dal Coordinamento Istituzionale e trasmesso agli Enti convenzionati entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Art. 15 - Controversie

Le contestazioni che avessero a insorgere per causa o in dipendenza dell'osservanza, interpretazione ed esecuzione della presente *Convenzione*, qualora le parti non riescano a superarle amichevolmente, vengono devolute all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Art. 16 - Scioglimento della Convenzione

La *Convenzione* cessa, prima della naturale scadenza, nel caso in cui venga espressa da parte della metà più uno degli Enti aderenti, con Deliberazione Consiliare, la volontà di procedere al suo scioglimento. Lo scioglimento decorre, in tal caso, dal 1° giorno del mese successivo a quello nel quale viene registrata il raggiungimento del quorum previsto per lo scioglimento.

Art. 17 - Spese contrattuali

Le spese di registrazione del presente atto, da registrarsi a tassa fissa a norma del D.P.R. n. 131/1986, sono da ripartirsi in parti uguali. Il Comune capofila provvederà al versamento di quanto dovuto.

Art. 18 - Modifica e/o integrazione

La presente *Convenzione* può essere oggetto di modifica e/o integrazione in corso di validità con le stesse modalità di approvazione della presente *Convenzione*.

Art. 19 - Rinvio

Per quanto non previsto nella presente *Convenzione*, le parti fanno riferimento alla normativa vigente ed in particolare al Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA Firmato Francesco VENTOLA

IL SINDACO

COMUNE DI MINERVINO MURGE Firmato Luigi ROCCOTELLI

IL SINDACO

COMUNE DI SPINAZZOLA Firmato Carlo SCELZI