



Comune di Minervino Murge



Comune di Canosa di Puglia - Capofila -



Comune di Spinazzola

**AMBITO TERRITORIALE DI CANOSA DI PUGLIA**  
**D.S.S. N° 3 - ASL BAT**

**SERVIZIO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE  
EXTRASCOLASTICA DEI DIVERSAMENTE ABILI  
- DISCIPLINARE -**

## **Premessa (fonti normative)**

- L. 104/92 e ss.mm.ii.;
- Legge Quadro n.328/2000;
- Legge Regionale n.19/2006;
- Regolamento Regionale n.4/2007 e ss.mm.ii.;
- Legge Regionale n.4/2010;
- Circolare del Ministero dell'Istruzione del 30/11/2001 n. 3390;
- Convenzione ONU per i diritti delle persone con disabilità, ratificata dal Parlamento Italiano con la Legge n. 18 del 3 marzo 2009;
- Linee guida del Ministero dell'Istruzione per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;
- DPCM n. 185 del 23 febbraio 2006;

## **Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il presente disciplinare norma il funzionamento e l'organizzazione del Servizio per l'Integrazione Scolastica e Sociale Extra- Scolastica in favore degli alunni diversamente abili frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado. Il Servizio, nello specifico, è inteso quale Servizio di assistenza specialistica all'alunno disabile e si sostanzia in prestazioni aggiuntive e complementari rispetto a quelle di competenza del personale scolastico.

L'Ambito concorre alla realizzazione del Servizio, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, per le prestazioni sociali e sociosanitarie, restando a carico della ASL le prestazioni di natura essenzialmente sanitaria.

## **Art. 2 - Finalità ed obiettivi del Servizio**

Il Servizio mira a garantire interventi educativi specialistici per l'autonomia e la comunicazione dell'alunno in situazione di disabilità certificata con attestazione del "Collegio per l'Individuazione dell'Alunno in Situazione di Disabilità" ai sensi del DPCM. n. 185 del 23 febbraio 2006, facilitandone l'integrazione scolastica, garantendo il diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità del minore disabile nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione.

Il Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica rientra tra gli interventi previsti dall'art. 92 del R.R. n. 04/2007, lett. a) "Servizi atti a rimuovere gli ostacoli di natura fisica, psichica e ambientale che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio". Gli obiettivi perseguiti sono:

- supportare gli alunni diversamente abili nel corso delle attività scolastiche;
- rimuovere gli ostacoli di natura psichica, fisica, ambientale che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio;
- coadiuvare la programmazione educativa individuale dei Consigli di classe, allargata ai rappresentanti degli Enti presenti nel GLH delle Istituzioni Scolastiche;
- migliorare la risposta della Scuola e del territorio al bisogno delle famiglie con figli diversamente abili;
- promuovere attività extrascolastiche finalizzate a favorire il più ampio inserimento socio-culturale degli alunni nel loro contesto territoriale di riferimento.

## **Art. 3 - Destinatari**

Destinatari del Servizio sono gli alunni in situazioni di handicap riconosciute con attestazione del "Collegio per l'Individuazione dell'Alunno in Situazione di Disabilità" ai fini della presa in carico per l'integrazione scolastica ai sensi del DPCM. n. 185 del 23 febbraio 2006.

#### **Art. 4 - Sedi e durata del Servizio**

Il Servizio viene svolto, durante l'anno scolastico, presso le strutture scolastiche pubbliche e paritarie dei Comuni di Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola, salvo eccezioni relative a Scuole localizzate fuori dai Comuni dell'Ambito e frequentate da alunni residenti negli stessi Comuni, nonché presso il domicilio del minore avente diritto alla Scuola a domicilio. Il Servizio avrà avvio all'inizio dell'anno scolastico, compatibilmente con i tempi di svolgimento della procedure istruttorie. Il Servizio comprende anche attività di integrazione sociale extrascolastiche, garantite preferibilmente con carattere di continuità durante tutto l'anno solare, compatibilmente alle risorse messe a disposizione dell'Ambito.

#### **Art. 5 – Prestazioni**

Le prestazioni si concretizzano in attività di supporto all'autonomia ed alla comunicazione, all'integrazione scolastica e socio-culturale ed agli apprendimenti e dovranno essere opportunamente integrate con il contributo alla definizione e verifica della programmazione educativa del Consiglio di Classe e con tutti gli altri interventi che coinvolgono l'alunno, a garanzia di continuità ed efficacia.

Il ruolo dell'educatore è differente da quello del personale scolastico. E' una figura professionale appositamente formata, che s'inserisce nelle attività scolastiche secondo un progetto elaborato in base ai bisogni del minore disabile. Il suo compito è di sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini dell'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche. L'operatore specializzato non è responsabile della programmazione didattica né dell'assistenza di base che resta di competenza dell'Istituto Scolastico. L'educatore/assistente alla comunicazione non sostituisce il personale docente né svolge attività di sorveglianza delle classi.

L'esecuzione delle prestazioni di Assistenza Scolastica Specialistica viene affidata dall'Ambito Territoriale, mediante gara d'appalto, a impresa specializzata. Il presente Disciplinare ed il Capitolato d'appalto costituiscono i riferimenti per la ditta aggiudicataria per l'organizzazione del Servizio e l'erogazione delle prestazioni. Il personale e le prestazioni a carattere sanitario sono assicurati dal Distretto Socio Sanitario.

Le attività integrative di welfare leggero possono essere assicurate dall'Ambito, ovvero dalla ditta appaltatrice, anche avvalendosi delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, come previsto dal Regolamento Regionale n.4/2007 e ss.mm.ii.

La ditta appaltatrice predisponde la Carta dei Servizi, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Regionale 4/4007 e s.m.i., da sottoporre ad approvazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, ed attiva modalità di valutazione del Servizio da parte dell'utenza, ai sensi dell'art. 8 del R.R. 4/2007 e s.m.i.

#### **Art. 6 - Requisiti di ammissione e documentazione**

I genitori presentano richiesta di accesso al Servizio presso la Scuola dal 01 giugno al 01 settembre, per l'anno scolastico successivo, mediante specifico modello predisposto dall'Ufficio di Piano e con allegata la seguente documentazione:

- attestazione del "Collegio per l'Individuazione dell'Alunno in Situazione di Disabilità" ai fini della presa in carico per l'integrazione scolastica ai sensi del DPCM. n. 185 del 23 febbraio 2006.

Ai fini della presa in carico il modello di domanda dovrà essere sottoscritto da entrambi i genitori e controfirmato dal Dirigente Scolastico che ne curerà la trasmissione al Responsabile dell'Ufficio di Piano per l'attivazione del Servizio a conclusione dell'istruttoria.

L'attestazione del "Collegio per l'Individuazione dell'Alunno in Situazione di Disabilità" sarà necessaria anche ai fini della presa in carico dei casi di nuovo accertamento e di inserimento in corso d'anno, che sarà effettuata solo nel limite delle risorse finanziarie/ ore di Servizio disponibili.

### **Art. 7 - Gestione del Servizio**

Le attività di monitoraggio e valutazione del Servizio sono in capo al Servizio Sociale Professionale di Ambito. La programmazione del Servizio è responsabilità assegnata all'Ufficio di Piano.

Il Servizio è prioritariamente rivolto agli alunni con disabilità grave come accertata dal “Collegio per l'Individuazione dell'Alunno in Situazione di Disabilità”, pertanto il monte ore di Servizio disponibile ad inizio anno scolastico dovrà essere destinato a una congrua presa in carico degli alunni in tale condizione. Il monte ore complessivo è stabilito in relazione al numero dei soggetti in condizione di disabilità grave da assistere e alle risorse finanziarie programmate e assegnate.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano ha il compito di convocare il rappresentante della ditta aggiudicataria per la consegna dell'elenco degli utenti del Servizio, concordare tempi e modalità per l'attivazione del Servizio in favore di questi ultimi.

### **Art. 8 - Informazione, monitoraggio e valutazione**

Il Servizio Sociale Professionale, il Servizio di Segretariato Sociale, la Porta Unica di Accesso, nonché il personale degli stessi Istituti Scolastici garantiranno l'informazione all'utente circa le condizioni e le modalità di accesso al Servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta a collaborare con l'assistente sociale referente del caso per verificare l'efficacia delle prestazioni assistenziali ed attuare le indicazioni finalizzate a migliorare la qualità del Servizio.

Successivamente all'avvio degli interventi, il Servizio Sociale Professionale opererà con periodicità verifiche intermedie dell'andamento del Servizio anche attraverso osservazione in loco e somministrazione di questionari e/o griglie strutturate.

### **Art. 9 - Assenze e domiciliazione del Servizio**

Le assenze prolungate e ripetute, per motivi sanitari connessi alle patologie dell'alunno, possono determinare la necessità temporanea di una domiciliazione della prestazione, solo su richiesta del Dirigente Scolastico e ad avvenuta approvazione da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

### **Art. 10 - Variazione o cessazione del Servizio**

Il programma educativo è soggetto a verifiche periodiche che possono comportare variazioni dello stesso o sua cessazione. Il GLHO effettua il monitoraggio costante del Servizio all'interno dell'Istituto Scolastico nel corso dell'anno.

### **Art. 11 - Entrata in vigore del Disciplinare**

Il presente Disciplinare entra in vigore il giorno di Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune Capofila della Delibera di approvazione da parte del Coordinamento Istituzionale con la relativa adozione da parte della giunta del Comune Capofila. Il presente Disciplinare potrà essere modificato laddove intervengano significative variazioni organizzative ovvero in presenza di nuove disposizioni normative.

**AMBITO TERRITORIALE DI CANOSA DI PUGLIA  
 MINERVINO MURGE E SPINAZZOLA  
 Al Dirigente dell'Ufficio di Piano – Comune di Canosa di Puglia**

**OGGETTO:** Richiesta di accesso al Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica per gli alunni in situazione di handicap frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado – Anno Scolastico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**In favore dell'alunno/a**

cognome e nome: ..... nato/a a .....  
 il ..... residente a ..... in via ..... n. ....,  
 tel. .... padre ..... madre  
 ..... Scuola ..... sede .....

Diagnosi clinica .....  
 .....  
 .....

Rientrante nella categoria:

- disturbi dello spettro autistico;
- disabilità intellettive (di livello medio e grave);
- disabilità sensoriali gravi;
- disturbi dirompenti del comportamento (ADHD, disturbo oppositivo provocatorio – Disturbo della condotta);
- sindromi poliminorative e malattie rare;
- encefalopatia epilettica;
- sindromi neoplastiche;
- paralisi cerebrali infantili, miopatie e neuropatie.

**Gravità (compilazione a cura della Neuropsichiatria):**  GRAVE -  MEDIA \_\_\_\_\_  
(firma Referente Neuropsichiatria)

Tempo Scuola .....

Attività riabilitativa:  NO -  SI, quale: .....

**si richiede accesso al Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica per l'anno scolastico .....**

a tal fine si dichiara di essere consapevole che i dati riportati nella presente scheda saranno trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene prodotta, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e acconsente al trattamento dei dati con le modalità e per le finalità connesse alla valutazione del Servizio in oggetto.

A TAL FINE **ALLEGA** "ATTESTAZIONE DEL COLLEGIO PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ALUNNO IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ AI FINI DELLA PRESA IN CARICO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA" ai sensi del DPCM. n. 185 del 23 febbraio 2006.

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**FIRMA DEI GENITORI** .....

**FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** .....

**FIRMA DEL REFERENTE UONPIA** .....